



DAI CARDIO-POLMONARE VASCOLARE

SCHEDA INFORMATIVA

UOC CARDIOCHIRURGIA – TRAPIANTI DI CUORE

Borgo Trento - P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona

MA 29

Rev. 3 del 04/08/2023
Pagina 1 di 5

Aggiornamento del 09/08/2024

DIRETTORE/RESPONSABILE

Prof. Giovanni Battista Luciani
Telefono: 045 812 3307
Fax: 045 812 3308
Email: cardiochirurgia@aovr.veneto.it

ORARI E CONTATTI DELLA SEGRETERIA

Segreteria di Direzione

Sig.ra Alessia Vinco
Lunedì – Venerdì dalle 8.00 alle 15.00
Tel. 045 812.3307
Fax 045 812 3308
Email: cardiochirurgia@aovr.veneto.it

Centralino: 045 812 1111

Sito web aziendale: www.aovr.veneto.it

Sito web: www.cardiochirurgiaverona.it

Facebook e Instagram: "Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona"

EQUIPE MEDICA

DIRIGENTI MEDICI

Prof. Giovanni Battista Luciani
Prof. Onorati Francesco
Dott. San Biagio Livio
Dott.ssa Francica Alessandra

RICERCATORI UNIVERSITARI

Dott.ssa Galeone Antonella

MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA

Dott.ssa Gina Mazzeo
Dott. Marcello Raimondi Lucchetti
Dott.ssa Irene Maffei
Dott.ssa Lia Marogna

SEDE

- **Ricovero Ordinario:** Ospedale Borgo Trento, Polo Chirurgico Confortini, Padiglione 15, Piazzale Stefani 1, 3° Piano Scala Arancio
- **Day Hospital – Day Surgery:** Ospedale Borgo Trento, Polo Chirurgico Confortini, Padiglione 15, Piazzale Stefani 1, 3° Piano Scala Rosa
- **Ambulatori:** Ospedale Borgo Trento, Polo Chirurgico Confortini, Padiglione 15, Piazzale Stefani 1, 1° piano lato Mameli, Ambulatorio n. 39
- **Studi Medici:** Ospedale Borgo Trento, Piazzale Stefani 1, Pad. 2, 1° Piano



PRESENTAZIONE DELL'UNITÀ OPERATIVA

L'Unità Operativa ha la finalità di tutelare, migliorare e promuovere la salute dei cittadini affetti da scompenso cardiaco terminale non responsivo a terapia medica massimale.

MISSION, IMPEGNI E OBIETTIVI DELL'UNITÀ OPERATIVA

Gli obiettivi principali dell'Unità Operativa sono:

- Provvedere alla erogazione di prestazioni sanitarie di alta complessità e di efficacia scientificamente dimostrata, collocandosi in tale ambito anche come struttura a valenza sovragionale
- Provvedere all'identificazione e alla cura dei pazienti con scompenso cardiaco terminale attraverso l'uso di tecniche chirurgiche avanzate
- Definire e sviluppare le attività di formazione, ricerca ed innovazione al fine di offrire servizi sempre più qualificati ai cittadini e per valorizzare le capacità e gli impegni dei professionisti
- Contribuire altresì alla promozione, al mantenimento e allo sviluppo dello stato di salute della popolazione del territorio

ATTIVITÀ DELL'UNITÀ OPERATIVA

L'Unità Operativa Semplice di Trapianto cardiaco e Assistenze Ventricolari ha come finalità istituzionale preminente la diagnosi, il trattamento e l'assistenza in fase acuta e post-acuta dello scompenso cardiaco, unitamente alla presa in carico post dimissione tramite percorsi ambulatoriali personalizzati.

Significativi sono in questa ottica: l'informazione, l'educazione sanitaria, l'addestramento, l'aiuto e lo stimolo, per coinvolgere in questo processo il paziente in prima persona, unitamente, se possibile, ai suoi familiari.

ATTIVITÀ DI RILIEVO DELL'UNITÀ OPERATIVA

L'Unità Operativa Semplice di Trapianto cardiaco e Assistenze Ventricolari rientra nella UOC di Cardiocirurgia, cui compito è la cura e il trattamento delle principali cardiopatie congenite e acquisite mediante interventi chirurgici tradizionali o con accesso mininvasivo.

TIPOLOGIE DELLE PRESTAZIONI FORNITE

RICOVERO ORDINARIO

MODULO DI ATTIVITÀ' (Mda): UOC Cardiocirurgia

Ospedale Borgo Trento, Polo Chirurgico Confortini, Padiglione 15, Piazzale Stefani 1, 3 Piano Scala Arancio

Tel: 045812.2345

Fax: 045 812.2815

E-mail: cardiocirurgia@aovr.veneto.it

COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE

Dott.ssa Silvia

Tel: 045 812.3454

Fax: 045 812.2815

SEGRETERIA DI REPARTO

Sig.ra Tiziana Mesuraca

Lunedì – Venerdì dalle 8.00 alle 15.00

Tel. 045 812.2485

DESCRIZIONE, ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ACCESSO

I **ricoveri ordinari**, per pazienti esterni, avvengono secondo liste d'attesa per classi di priorità e programmazione settimanale delle attività.

I **ricoveri urgenti** avvengono secondo indicazioni dei medici di guardia per pazienti provenienti da: Pronto Soccorso di Borgo Trento o di Borgo Roma, Day Hospital o come trasferimenti da altre Unità Operative intra o extra Aziendali.

DOCUMENTAZIONE SANITARIA NECESSARIA

Il paziente al momento dell'iscrizione in lista dovrà aver completato gli accertamenti della check-list pre-trapianto e dovrà portare con sé tessera sanitaria e documento d'identità.



ORARI PER I COLLOQUI CON I MEDICI

I Medici Strutturati e Medici in Formazione specialistica dell'equipe Trapianti sono sempre disponibili a colloqui con i familiari. Le comunicazioni urgenti saranno eseguite mediante colloquio telefonico.

ORARI DI VISITA AI DEGENTI

Tutti i giorni dalle ore 17.00 alle ore 18.00

ORARI DEI PASTI

Colazione ore 8.00

Pranzo ore 12.00

Cena ore 18.00

DIMISSIONE, FARMACI, CONTROLLI POST RICOVERO E FOLLOW UP

La data della dimissione e la destinazione (domicilio, centro di riabilitazione, altro reparto) sono comunicate al paziente appena concordate.

La dimissione a domicilio avviene con mezzo proprio; in caso di trasferimento presso altre strutture sarà organizzato un trasporto con ambulanza (solo per il paziente).

Al momento della dimissione al paziente vengono consegnati:

- Lettera di Dimissioni indirizzata al Medico Curante, che riassume l'andamento del ricovero e prescrive gli esami necessari per il follow-up
- Il Manuale del Paziente sottoposto a Trapianto Cardiaco contenente la tabella dei farmaci che verrà aggiornata a ogni visita dopo la dimissione dal Reparto.
- Piani Terapeutici per i farmaci immunosoppressori
- Esenzione per patologia.

Il paziente può fare richiesta di Copia della Cartella Clinica completa presso il Reparto Degenze il giorno della dimissione oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

COMFORT

Sono attualmente presenti 34 posti letto con 2 stanze singole dedicate ai pazienti cardiotrapiantati. Sono presenti 2 stanze medicazioni. Tutte le stanze sono munite di:

- Bagno
- Monitoraggio telemetrico dell'ECG
- Sistema di chiamata diretta mediante ricevitore con il personale infermieristico del reparto
- Televisore
- Connessione a rete WIFI
- Ambiente climatizzato

RICOVERO ORDINARIO DIURNO (DAY HOSPITAL/DAY SURGERY)

MODULO DI ATTIVITA' (Mda): Day Week Surgery Multidisciplinare BT

Ospedale Borgo Trento, Polo Chirurgico Confortini, Padiglione 15, Piazzale Stefani 1, 3 Piano Scala Rosa

Tel: 045 812.1428

Fax: 045 812.1421

E-mail: daniela.mele@aovr.veneto.it

COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE

Dott.ssa Daniela Mele

Telefono: 045 812.1427

Email: daniela.mele@aovr.veneto.it

DESCRIZIONE, ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ACCESSO

Il ricovero in regime di Day-Hospital consiste in un ricovero diurno o cicli di ricoveri programmati, ciascuno di durata inferiore a una giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche.

Nel caso dei pazienti cardiotrapiantati, questa modalità di ricovero viene utilizzata per esecuzione di biopsie endomiocardiche, coronarografie di controllo e accertamenti periprocedurali (quali ecocardiogramma transtoracico, radiografia del torace, esami ematochimici ed eventuali accertamenti laboratoristici e strumentali ulteriori in base al quadro clinico del paziente).

Vi si accede su indicazione del medico specialista, il quale predisporrà l'inserimento del nominativo del paziente nella lista delle prenotazioni.



La dimissione (a domicilio, centro di riabilitazione o altro reparto) avviene nel giorno stesso dell'esame, salvo motivi medici che richiedano il ricovero presso il Reparto Degenze (rigetto acuto/ riattivazione di CMV-DNA/ coronaropatia/ altro).

La dimissione a domicilio avviene con mezzo proprio; in caso di trasferimento presso altre strutture sarà organizzato un trasporto con ambulanza (solo per il paziente) dalla Struttura dove risiede al momento del ricovero in regime di Day-Hospital.

Al momento della dimissione al paziente vengono consegnati:

- Lettera di Dimissioni indirizzata al Medico Curante, che riassume l'andamento del ricovero e prescrive gli esami necessari per il follow-up, eventuali aggiornamenti ed eventuali nuovi controlli
- Il Manuale della terapia del Paziente Cardiotrapiantato aggiornato.
- Eventuali Piani Terapeutici per i farmaci immunosoppressori se il paziente ne necessita

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

MODULO DI ATTIVITA' (Mda): Poliambulatori Polispecialistici BT

Ospedale Borgo Trento, Polo Chirurgico Confortini, Padiglione 15, Piazzale Stefani 1, 1° piano lato Mameli, Amb. 39

Tel 045 812.2358

Fax 045 812.7054

Email: trapianti.cuore@aovr.veneto.it

Ambulatorio "Ambulatorio Trapianti e Assistenze Ventricolari"	
Referente medico	Prof. Francesco Onorati
Equipe medica	Dott. Livio San Biagio Dott.ssa Antonella Galeone Dott.ssa Alessandra Francica
Descrizione attività	<p>Controlli pre-Trapianto: Dopo valutazione delle condizioni cliniche, psicologiche e di supporto sociale del paziente tramite consulenza e visita cardiocirurgica (ambulatoriale o intra-ospedaliera) i pazienti idonei vengono arruolati in studio per l'inserimento in lista attiva per trapianto. Al paziente viene fornito il libretto informativo contenente informazioni circa il percorso pre- e post-trapianto e l'intervento stesso. In ottica di inserimento in lista il paziente esegue gli accertamenti della check-list pre-trapianto in un tempo limite di 90 giorni. Tali accertamenti potranno essere eseguiti presso la nostra AOUI di Verona o presso il centro di provenienza. Tutti gli accertamenti della Check-list vengono ripetuti a cadenza semestrale o annuale fino al trapianto. Una volta eseguiti gli esami strumentali, ematochimici e le consulenze specialistiche, se il paziente rispetta i criteri per l'inserimento in lista trapianto, si procede all'esecuzione dei prelievi necessari all'inserimento in lista d'attesa. In base alle condizioni cliniche e ai criteri di urgenza imposti dal Centro Nazionale Trapianti (CNT) il paziente può essere iscritto in lista attiva per trapianto in regime ordinario/d'urgenza di macroarea/di emergenza nazionale. Tutti i dati clinici del paziente vengono inseriti in una cartella personale e quindi conservati digitalmente e nell'Archivio cartaceo di Reparto.</p> <p>Controlli Post-Ricovero: I primi controlli post-ricovero avvengono in concomitanza delle biopsie endomiocardiche programmate. Tali esami vengono eseguiti in regime di Day-Hospital. Durante il primo anno dal trapianto vengono programmate un totale di 10 BEM presso la sala operatoria della cardiocirurgia o la sala emodinamica della cardiologia (4 settimanali il primo mese dal trapianto, 2 bisettimanali il secondo mese, 1 mensile il terzo mese e poi 3 trimestrali fino al compimento del 1° anno dal trapianto). Al compimento del primo anno dal trapianto vengono eseguite BEM e coronarografia in sala emodinamica. Se la BEM risulta negativa le successive verranno eseguite annualmente fino al compimento del 5° anno dal trapianto. Se la coronarografia risulta esente da lesioni, le successive coronarografie verranno eseguite ogni 2 anni. In caso di necessità di prelievi, esami strumentali o consulenze specialistiche, il Responsabile Clinico della Gestione pre- e post-operatoria e del follow-up post-trapianto e il Medico in Formazione specialistica del Gruppo Trapianti si occupa di</p>



	<p>richiedere gli accertamenti necessari e il Personale Infermieristico Ambulatoriale si occupa dei prelievi e dell'organizzazione e della comunicazione degli eventuali appuntamenti al paziente.</p> <p>I controlli post trapianto vengono eseguiti presso l'ambulatorio Trapianti e Assistenze Ventricolari della AOUI di Verona. I pazienti possono altresì proseguire i loro regolari controlli presso la cardiologia di provenienza, pur mantenendo visite seriate di controllo presso il nostro Centro.</p> <p>Ad ogni visita del paziente il Medico strutturato e il Medico in Formazione specialistica del Gruppo Trapianti che si occupa della visita si premura di fornire i nuovi appuntamenti e di richiedere eventuali accertamenti circa la salute del paziente</p>
Sede Edificio, Lotto, Piano	Polo Chirurgico Confortini, Padiglione 15, Piazzale Stefani 1, 1° piano lato Mameli, Ambulatorio 39

ULTERIORI INFORMAZIONI

SERVIZI DI ASSISTENZA PSICOLOGICA, RELIGIOSA E SOCIALE

Il reparto di degenza e l'ambulatorio dei Trapianti di cuore e delle assistenze ventricolari esegue consulenze con l'unità di Psicologia e Psichiatria per eventuali prese in carico dei pazienti in attesa o già sottoposti a trapianto di cuore o impianto di assistenza ventricolare sinistra.

MODALITÀ DI RICHIESTA E RITIRO DELLA CARTELLA CLINICA

Il paziente può richiedere la cartella clinica durante il ricovero mediante modulo apposito o dopo il ricovero mandando una mail all'ufficio cartelle cliniche di Borgo Trento.

Inoltre è possibile consultare il sito web aziendale www.aovr.veneto.it per avere maggiori informazioni:

- modalità' di prenotazione di una visita ambulatoriale con ricetta del Servizio Sanitario Nazionale (CUP)
- modalità' di prenotazione di una visita ambulatoriale in Libera Professione (CUP)
- modalità' di disdetta di una visita ambulatoriale prenotata con ricetta del Servizio Sanitario Nazionale (CUP)
- modalità' di disdetta di una visita ambulatoriale prenotata in Libera Professione (CUP)
- modalità' di preparazione ad un esame
- modalità' di pagamento
- modalità di ritiro del referto (es. dossier sanitario elettronico)
- modalità di ritiro di richiesta e ritiro della cartella clinica

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) secondo le modalità riportate di seguito:

Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00	
Sede di Borgo Roma Palazzina d'ingresso, piano terra	Sede di Borgo Trento Padiglione 10, piano terra
Tel. 045 812 4848 Fax 045 812 4058 Email urp@aovr.veneto.it <u>Punto Informazione:</u> (Atrio Edificio Nord, piano terra) Tel. 045 812 6170	Tel. 045 812 2178 Fax 045 812 3430 Email urp@aovr.veneto.it <u>Punto Informazione:</u> (Padiglione 15, Atrio Palazzina Ambulatoriale, Polo Chirurgico Confortini, piano terra) Tel. 045 812 2479